

## KATA PENGANTAR

Segala Puji Syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, senantiasa memberikan kekuatan dan kesehatan sehingga dapat diselesaikan Laporan Akhir Pekerjaan SID Pembangunan Hanggar di Kel. Talang Kelapa Kec. Alang-Alang Lebar Kota Palembang, Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan, serta Ringkasan Eksekutifnya (executive summary) untuk memenuhi kewajiban pelaporan konsultan sebagaimana disebutkan dalam kontrak Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2023, Nomor SPK 600/013/SPK-Konsul/Sekret-DPSDA/2023 terdapat Kegiatan Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa Untuk Pekerjaan Teknik Sipil Bangunan Gedung SID Pembangunan Hanggar. Akhirnya dengan segenap harapan dari semua pihak, semoga laporan ini dapat diterima dan bermanfaat. Dengan kerendahan hati, perbaikan dan masukan dari semua pihak sangat kami harapkan guna penyempurnaan laporan ini. Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami mengucapkan terima kasih. Penyusun, Konsultan Perencanaan Pekerjaan SID Pembangunan Hanggar dari Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan.

Ari Setiawan, SST, Team Leader dari Perusahaan CV. RIDHO REGINA BERJAYA.

Disusun Oleh,  
Konsultan Perencana  
CV. RIDHO REGINA BERJAYA

Ari Setiawan, SST  
Team Leader

---

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Lingkup dan Tahapan Pekerjaan .....	2
1.3. Data Proyek .....	3
1.4. Sistematika Konsep Laporan Akhir.....	3
<b>BAB II METODOLOGI.....</b>	<b>4</b>
2.1. Persiapan Pelaksanaan Desain .....	4
2.2. Pengumpulan Data Lapangan .....	4
2.3. Perencanaan dan Penggambaran Teknis.....	5
2.4. Diagram Alir .....	6
<b>BAB III ORGANISASI DAN TATALAKSANA PEKERJAAN.....</b>	<b>7</b>
3.1. Kebutuhan Personil Pelaksanaan Pekerjaan .....	7
3.2. Bentuk dan Ketentuan Keluaran Laporan.....	8
<b>BAB IV SURVEI LAPANGAN .....</b>	<b>9</b>
4.1. Lokasi Pekerjaan.....	9
4.2. Kondisi Lokasi Pelaksanaan .....	9
4.3. Kegiatan Rapat.....	14
4.4. Rencana Pelaksanaan Kegiatan .....	15
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>27</b>
5.1. Hasil dan Pembahasan .....	27
5.2. Kesimpulan dan Saran .....	27

---

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 2.1.</b>	Diagram Alir Pekerjaan .....	7
<b>Gambar 4.1.</b>	Lokasi Pembangunan .....	9
<b>Gambar 4.2.</b>	Kondisi Lahan Kegiatan Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	10
<b>Gambar 4.3.</b>	Kondisi Lahan Kegiatan Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	10
<b>Gambar 4.4.</b>	Kondisi Lahan Kegiatan Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	11
<b>Gambar 4.5.</b>	Survey di Lokasi Kegiatan Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	11
<b>Gambar 4.6.</b>	Survey di Lokasi Kegiatan Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	12
<b>Gambar 4.7.</b>	Survey di Lokasi Kegiatan Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	12
<b>Gambar 4.8.</b>	Survey di Lokasi Kegiatan Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	13
<b>Gambar 4.9.</b>	Survey di Lokasi Kegiatan Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	13
<b>Gambar 4.10.</b>	Kegiatan Rapat Internal .....	14
<b>Gambar 4.11.</b>	Kegiatan Rapat Internal .....	14
<b>Gambar 4.12.</b>	Kegiatan Rapat Internal .....	15
<b>Gambar 4.13.</b>	Area Lahan Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	15
<b>Gambar 4.14.</b>	Denah Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	16
<b>Gambar 4.15.</b>	Tampak Depan Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	16
<b>Gambar 4.16.</b>	Tampak Belakang Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	17
<b>Gambar 4.17.</b>	Tampak Samping Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	17
<b>Gambar 4.18.</b>	Denah Kantor Lantai 1 Dinas PSDA .....	18
<b>Gambar 4.19.</b>	Denah Kantor Lantai 2 Dinas PSDA .....	18
<b>Gambar 4.20.</b>	Tampak Depan Kantor Dinas PSDA .....	19
<b>Gambar 4.21.</b>	Tampak Belakang Kantor Dinas PSDA .....	19
<b>Gambar 4.22.</b>	Tampak Samping Kanan Kantor Dinas PSDA .....	20
<b>Gambar 4.23.</b>	Tampak Samping Kiri Kantor Dinas PSDA .....	20
<b>Gambar 4.24.</b>	Site Plan Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	21
<b>Gambar 4.25.</b>	Site Plan Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	21
<b>Gambar 4.26.</b>	Desain Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	22
<b>Gambar 4.27.</b>	Desain Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	22
<b>Gambar 4.28.</b>	Desain Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	23

<b>Gambar 4.29.</b> Desain Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	23
<b>Gambar 4.30.</b> Desain Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	24
<b>Gambar 4.31.</b> Desain Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	24
<b>Gambar 4.32.</b> Desain Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	25
<b>Gambar 4.33.</b> Desain Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	25
<b>Gambar 4.34.</b> Desain Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	26
<b>Gambar 4.35.</b> Desain Perencanaan Pembangunan Hanggar .....	26

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Dalam pelaksanaan pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) berupa alat – alat berat/hauler pada penguasaan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan selaku pengguna barang yang memiliki wewenang dan tanggung jawab terhadap aset – aset tersebut agar dapat terus dioperasikan dan terjaga dalam kondisi baik memerlukan lokasi penyimpanan yang cukup luas dan memadai.

Hal tersebut diatas terkait erat dengan status hanggar yang ada saat ini. Hanggar yang tersedia saat ini merupakan hanggar yang disewakan dari pihak swasta, mengharuskan dikeluarkannya biaya sewa setiap Tahun Anggaran. Kepemilikan hanggar yang dimiliki sendiri akan menghilangkan biaya sewa tahunan yang dimana biaya sewa tersebut dapat dialihkan untuk pengembangan hanggar, seperti penambahan fasilitas gudang arsip, bengkel, dan ruang serbaguna. Kepemilikan hanggar sendiri juga meningkatkan keamanan aset yang disimpan.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas maka Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan melalui Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air akan melaksanakan kegiatan SID (Survey Investigation Design) Pembangunan Hanggar agar dapat menunjang terselenggaranya tugas dan fungsi pengelolaan aset terutama penggunaan Barang Milik Daerah (BMD) secara tertib, efektif dan efisien.

### **1.2. Lingkup dan Tahap Pekerjaan**

Dalam melaksanakan tugasnya Konsultan Perencana berpedoman pada ketentuan yang berlaku, khususnya Pedoman Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara Vide Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor : PRT/45/M/2007 tanggal 18 Desember 2007. Lingkup tugas yang harus dilaksanakan oleh Konsultan Perencana adalah meliputi tugas-tugas perencanaan lingkungan, site/ tapak bangunan, dan perencanaan fisik bangunan terdiri dari :

- a. Persiapan Perencanaan seperti mengumpulkan data dan informasi lapangan, membuat interpretasi secara garis besar terhadap KAK.
- b. Penyusun Pra rencana seperti program dan konsep ruang, perkiraan biaya.

- c. Penyusunan pengembangan rencana, antara lain membuat:
  - 1. Rencana Arsitektur, dan Uraian Konsep yang mudah dimengerti
  - 2. Rencana Utilitas
  - 3. Perkiraan Biaya
- d. Penyusunan rencana detail antara lain membuat:
  - 1. Gambar-gambar detail Arsitektur dan Utilitas yang sesuai dengan gambar rencana yang telah disetujui.

**1.3. Data Proyek**

Berikut tabel yang berisi tentang data proyek yang dilaksanakan :

**Tabel 1.1.** Data Proyek

1.	Pemberi Tugas	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan
2.	Nama Kegiatan	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya
3.	Nama Pekerjaan	SID Pembangunan Hanggar
4.	No / Tgl Kontrak	600/013/SPK-Konsul/Sekrt-DPSDA/2023 20 Juni 2023
5.	Biaya	Rp. 99.895.000,00 (Sembilan Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu Rupiah)
6.	Sumber dana	APBD Provinsi Sumatera Selatan
7.	Lokasi Proyek	Kel. Talang Kelapa, Kec. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang
8.	Masa Pelaksanaan	45 (Empat puluh lima) hari kalender
9.	Konsultan Perencana	CV. RIDHO REGINA BERJAYA
10.	Alamat Kantor	Jl. Padat Karya Griya Permata Sako Mawar No.13 Rt.019 Rw.004 Kel. Sri Mulya Kec. Sematang Borang, Palembang

#### 1.4. Sistematika Laporan Akhir

Laporan Akhir ini secara sistematis disusun dalam bab – bab sebagai berikut:

- Bab I           Pendahuluan  
Menguraikan secara umum latar belakang pekerjaan, Maksud dan Tujuan Pekerjaan, Lingkup Pekerjaan.
- Bab II           Metodologi  
Bab ini menjelaskan tentang metodologi dalam perencanaan SID Pembangunan Hanggar di Kel. Talang Kelapa, Kec. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang.
- Bab III          Organisasi dan Tatalaksana Pekerjaan  
Bab ini menjelaskan tentang tatalaksana pekerjaan dan personil yang digunakan dalam perencanaan SID Pembangunan Hanggar di Kel. Talang Kelapa, Kec. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang.
- Bab IV          Hasil Survey Lapangan  
Menampilkan hasil survey lapangan.
- Bab V           Penutup  
Bab ini berisikan tentang pembahasan, kesimpulan dan saran.

---

## BAB II METODOLOGI

### 2.1. Persiapan Pelaksanaan Desain

Pekerjaan persiapan yang dilaksanakan konsultan :

- a. Sebelum memulai kegiatan pekerjaan, konsultan harus mengadakan konsultasi terlebih dahulu dengan pihak proyek/Direksi teknis, yaitu untuk mendapat informasi pendukung mengenai data-data yang harus disiapkan dan diperlukan untuk perencanaan.
- b. Konsultan perencana berusaha untuk mendapatkan informasi umum mengenai kondisi lapangan yang akan disurvei, sehingga dapat mempersiapkan hal-hal yang diperlukan untuk pelaksanaan survey nantinya.
- c. Mempelajari dan menggunakan data standar untuk perencanaan sesuai dengan pertimbangan konstruksi dan bangunan yang ada.
- d. Menerapkan norma-norma bentuk bangunan arsitektur lokal dengan mempertimbangkan konstruksi dan bangunan yang ada.
- e. Mempelajari peraturan-peraturan/Ketentuan umum/ khusus baik yang menyangkut faktor :
  - Arsitektur lingkungan
  - Konstruksi
  - Bahan bangunan yang digunakan/serta peraturan bangunan yang berlaku di daerah setempat.

### 2.2. Pengumpulan Data Lapangan

Dalam menyiapkan hal-hal yang diperlukan untuk tahap pekerjaan, bersama-sama pihak pemberi tugas dan tim konsultan melakukan survey ke lapangan untuk mengetahui :

- Letak dan kondisi lokasi (data existing)
- Informasi data pendukung yang diperlukan untuk perencanaan.
- Bahan lokal yang mendukung (Inventarisasi)
- Batas tanah lokasi proyek
- Advis planning dari instansi yang berwenang.

### 2.3. Perencanaan dan Penggambaran Teknis

Konsultan perencana harus melakukan perencanaan dan tahap konsultasi secara bersama dan sejalan meliputi :

- Usulan konsep yang disampaikan kepada tingkat Pimpinan Tertinggi dan unit kerja terkait untuk mendapatkan masukan dan persetujuan.
- Rencana situasi/site plan lokasi perletakan untuk mendapatkan masukan dan persetujuan.
- Lingkup kegiatan/proyek adalah pekerjaan DED Pembangunan Hanggar di Kel. Talang Kelapa, Kec. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang, sebagai berikut :

a. Tahap Penyusunan Perencanaan/Rencana skematik

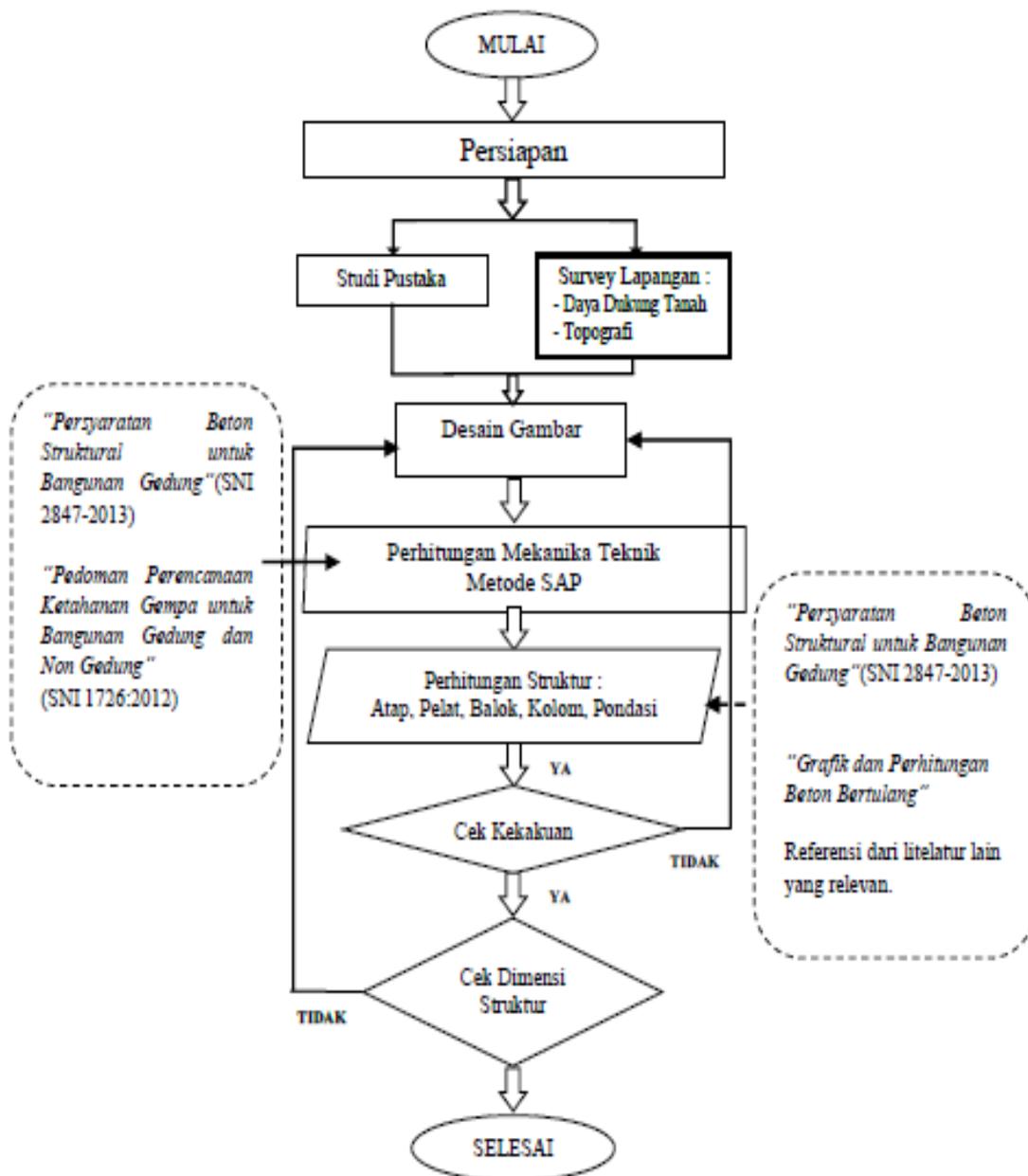
- Membuat Konsep-konsep, ide-ide teknis.
- Membuat gambar-gambar rencana situasi (site plan) dan gambar tampak.
- Membuat perhitungan konstruksi

b. Tahap Pengembangan Rencana Gambar

- Membuat gambar arsitektur
  1. Gambar denah bangunan
  2. Gambar tampak bangunan
  3. Potongan-potongan Bangunan
- Membuat gambar konstruksi
  1. Gambar potongan konstruksi
  2. Gambar detail pembesian pondasi.
  3. Gambar detail pembesian Sloof, ring balok , kolom dan dinding penyekat.
  4. Gambar detail konstruksi atap.
  5. Dan gambar detail bangunan - bangunan pelengkap lainnya.

## 2.4. Diagram Alir

Diagram alir penelitian berfungsi untuk mempermudah analisis dan dijadikan sebagai rujukan dalam melakukan pekerjaan yang akan dilakukan. Dengan adanya diagram alir penelitian maka semua langkah yang akan dilakukan dalam pekerjaan dan analisis selanjutnya lebih terarah dan mudah dipahami. Selain itu, dengan adanya diagram alir penelitian maka akan mengurangi faktor kesalahan dalam pekerjaan dan analisis yang dilakukan. Diagram alir penelitian dijelaskan pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1. Diagram Alir Pekerjaan

## BAB III

### ORGANISASI DAN TATALAKSANA PEKERJAAN

#### 3.1. Kebutuhan Personil Pelaksana Pekerjaan

Dalam melakukan pekerjaan akan membutuhkan orang-orang yang ahli pada bidangnya baik pemahamannya tentang ilmu dasar maupun praktek kerja secara menyeluruh dan terpadu. Dalam pelaksanaan rencana kegiatan pembangun ini juga membutuhkan beberapa orang yang mempunyai kemampuan pada bidang ini. Jika pemilik keputusan salah dalam memilih orang yang tepat dalam kegiatan ini akan mengakibatkan terhambatnya percepatan pembangunan yang akan dilakukan perbaikan pada sektor sosial. Oleh karena itu kegiatan ini butuh beberapa perkerja yang mempunyai skill yang akan melaksanakan kegiatan ini.

**Tabel 3.1.** Komposisi Tim dan Penugasan

TENAGA AHLI INTI						
Nama Personil	Perusahaan	Tenaga Ahli Lokal/Asing	Lingkup Keahlian	Posisi Diusulkan	Uraian Pekerjaan	Jumlah Orang Bulan
Ari Setiawan, SST	CV. RIDHO REGINA BERJAYA	Tenaga Ahli Lokal	Ketua Tim	Ketua Tim	Bertanggung jawab atas keseluruhan kegiatan Pekerjaan	1/1.5
TENAGA PENDUKUNG						
DEDI, ST	CV. RIDHO REGINA BERJAYA	Tenaga Ahli Lokal	Surveyor	Surveyor	Bertanggung jawab atas keseluruhan kegiatan Pekerjaan	1/1
RM. HELMI, A.Md	CV. RIDHO REGINA BERJAYA	Tenaga Ahli Lokal	Operator Komputer	Operator Komputer	Bertanggung jawab atas keseluruhan kegiatan Pekerjaan	1/1
RAHMAD JONI, ST	CV. RIDHO REGINA BERJAYA	Tenaga Ahli Lokal	Administrasi	Administrasi	Bertanggung jawab atas keseluruhan kegiatan Pekerjaan	1/1
M. TOFAN AS	CV. RIDHO REGINA BERJAYA	Tenaga Ahli Lokal	Tenaga Pendukung Lokal	Tenaga Pendukung Lokal	Bertanggung jawab atas keseluruhan kegiatan Pekerjaan	1/1

### **3.2. Bentuk dan Ketentuan Keluaran Pelaporan**

Keluaran hasil pelaporan dari suatu kegiatan dapat berupa hasil kerja lapangan maupun non-lapangan (ide kegiatan) yang harus disajikan oleh pihak yang diberikan wewenang dalam kegiatan ini. Pihak penyedia jasa harus memberikan kriteria terhadap jenis laporan yang akan dibuat oleh jasa konsultasi yang nantinya akan dilakukan pemeriksaan terhadap kegiatan tersebut. Berikut ini jenis laporan yang harus disusun oleh pihak penerima jasa meliputi :

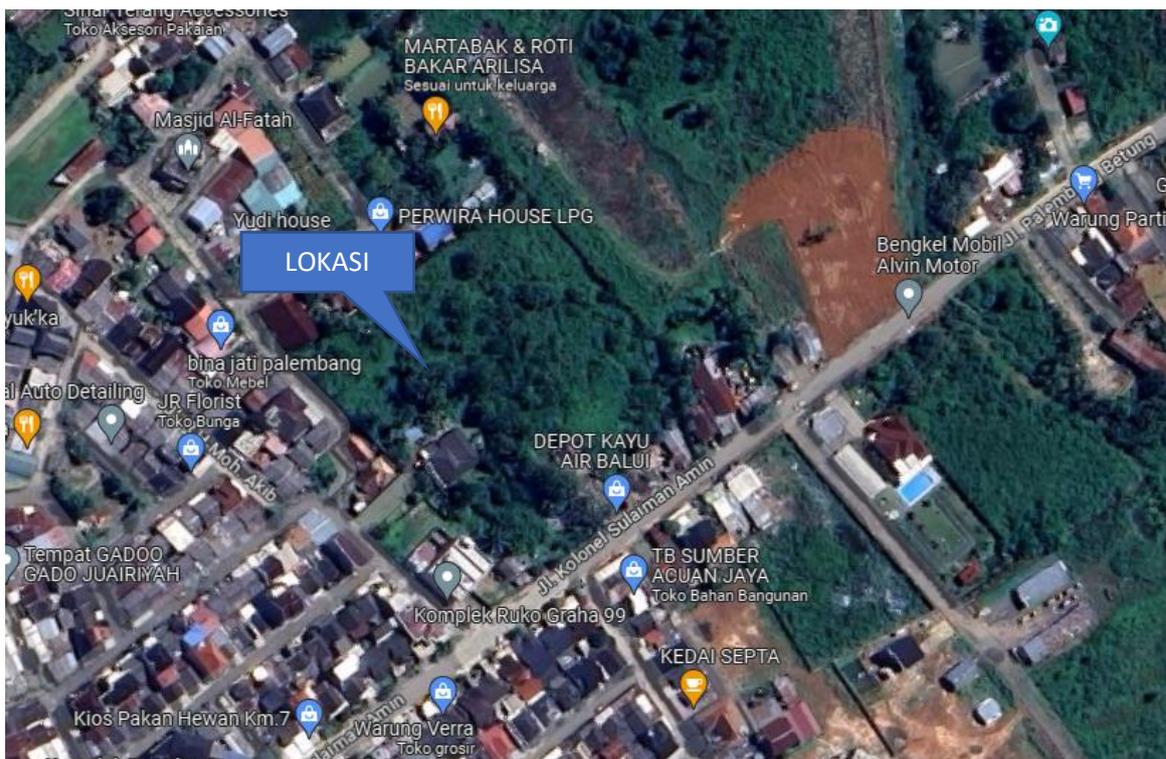
1. Laporan Program Mutu
2. Laporan Pendahuluan
3. Laporan Bulanan
4. Laporan Teknis (Topografi dan Mekanika Tanah)
5. Laporan Antara
6. Manual O&P
7. Konsep Laporan Akhir
8. Laporan Akhir

## BAB IV

### HASIL SURVEY LAPANGAN

#### 4.1. Lokasi Pekerjaan

Lokasi pengerjaan berada di Kel. Talang Kelapa, Kec. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang, Sumatera Selatan. Dengan koordinat  $2^{\circ}56'45.2''S$   $104^{\circ}42'10.7''E$ .



**Gambar 4.1.** Lokasi Kegiatan SID Pembangunan Hanggar di Kel. Talang Kelapa. Kec. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang

#### 4.2. Kondisi Lokasi Pelaksanaan

Kondisi lokasi pelaksanaan Perencanaan SID Pembangunan Hanggar di Kel. Talang Kelapa. Kec. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang sebelum dilakukan kegiatan ini dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



**Gambar 4.2.** Kondisi Lahan Kegiatan Perencanaan Pembangunan Hanggar di Kel. Talang Kelapa, Kec. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang



**Gambar 4.3.** Kondisi Lahan Kegiatan Perencanaan Pembangunan Hanggar di Kel. Talang Kelapa, Kec. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang



**Gambar 4.4.** Kondisi Lahan Kegiatan Perencanaan Pembangunan Hanggar di Kel. Talang Kelapa. Kec. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang



**Gambar 4.5.** Survey di Lokasi Perencanaan Kegiatan Perencanaan Pembangunan Hanggar di Kel. Talang Kelapa. Kec. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang



**Gambar 4.6.** Survey di Lokasi Perencanaa Kegiatan Perencanaan Pembangunan Hanggar di Kel. Talang Kelapa. Kec. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang



**Gambar 4.7.** Survey di Lokasi Perencanaa Kegiatan Perencanaan Pembangunan Hanggar di Kel. Talang Kelapa. Kec. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang

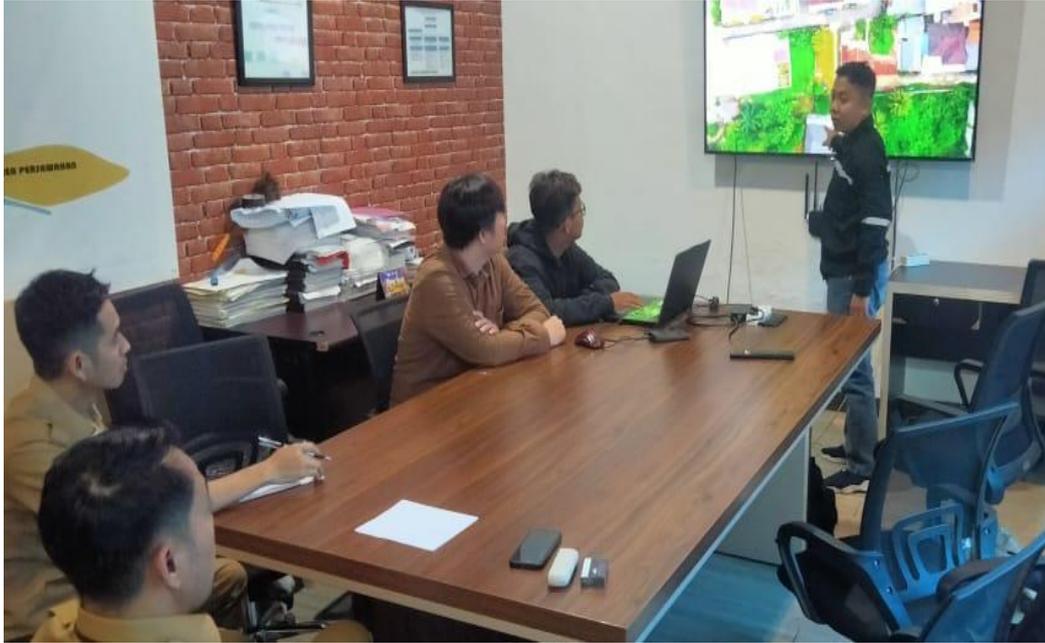


**Gambar 4.8.** Survey di Lokasi Perencanaa Kegiatan Perencanaan Pembangunan Hanggar di Kel. Talang Kelapa. Kec. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang



**Gambar 4.9.** Survey di Lokasi Perencanaa Kegiatan Perencanaan Pembangunan Hanggar di Kel. Talang Kelapa. Kec. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang

4.3. Kegiatan Rapat



Gambar 4.10. Kegiatan Rapat Internal



Gambar 4.11. Kegiatan Rapat Internal

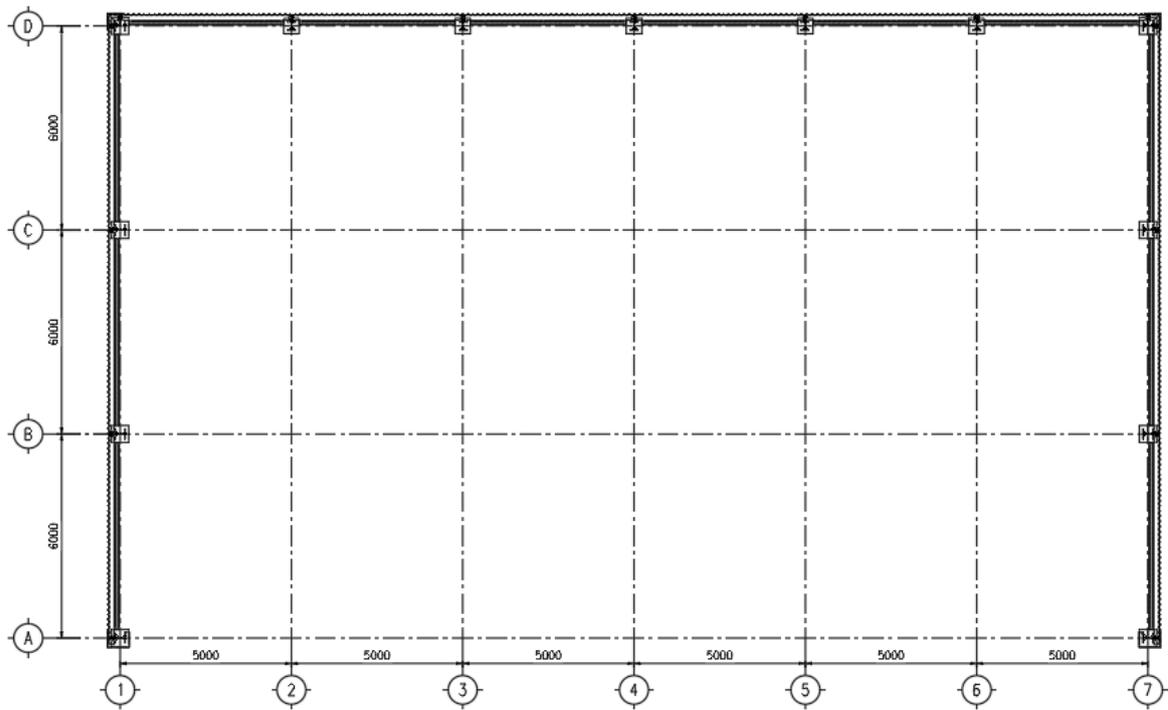


**Gambar 4.12.** Kegiatan Rapat Internal

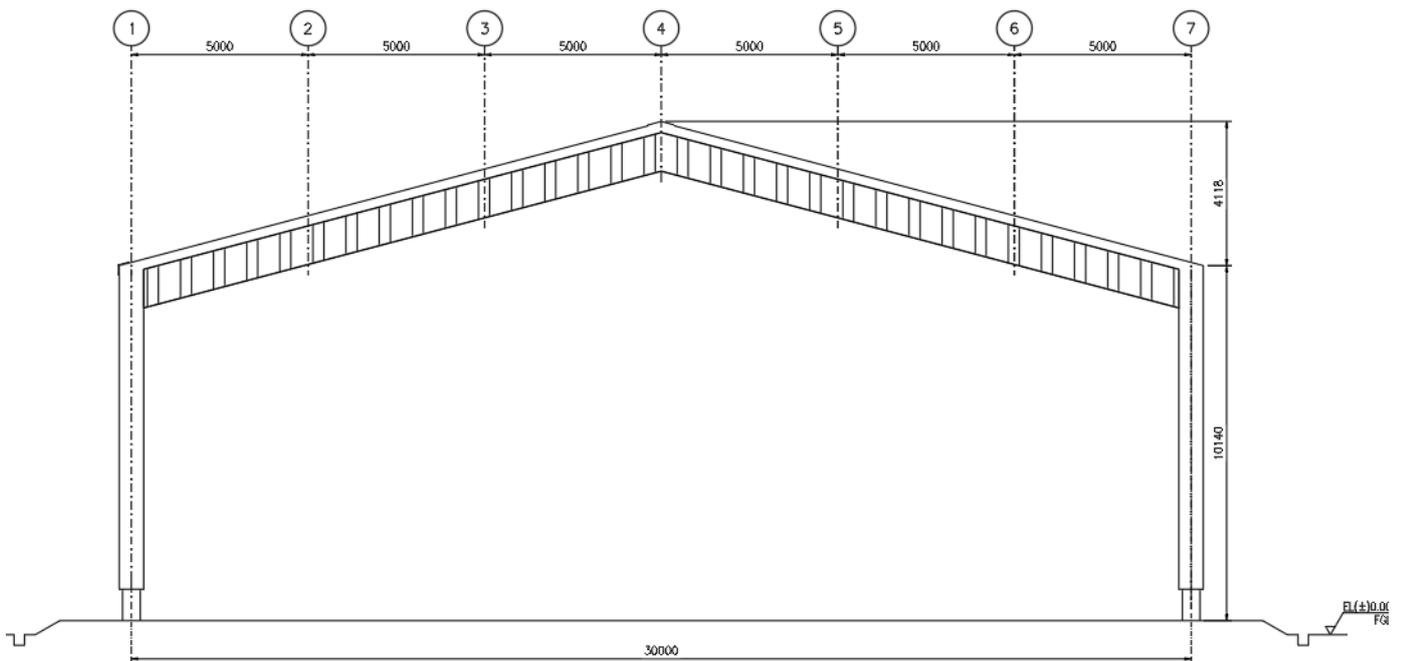
#### 4.4. Rencana Pelaksanaan Kegiatan



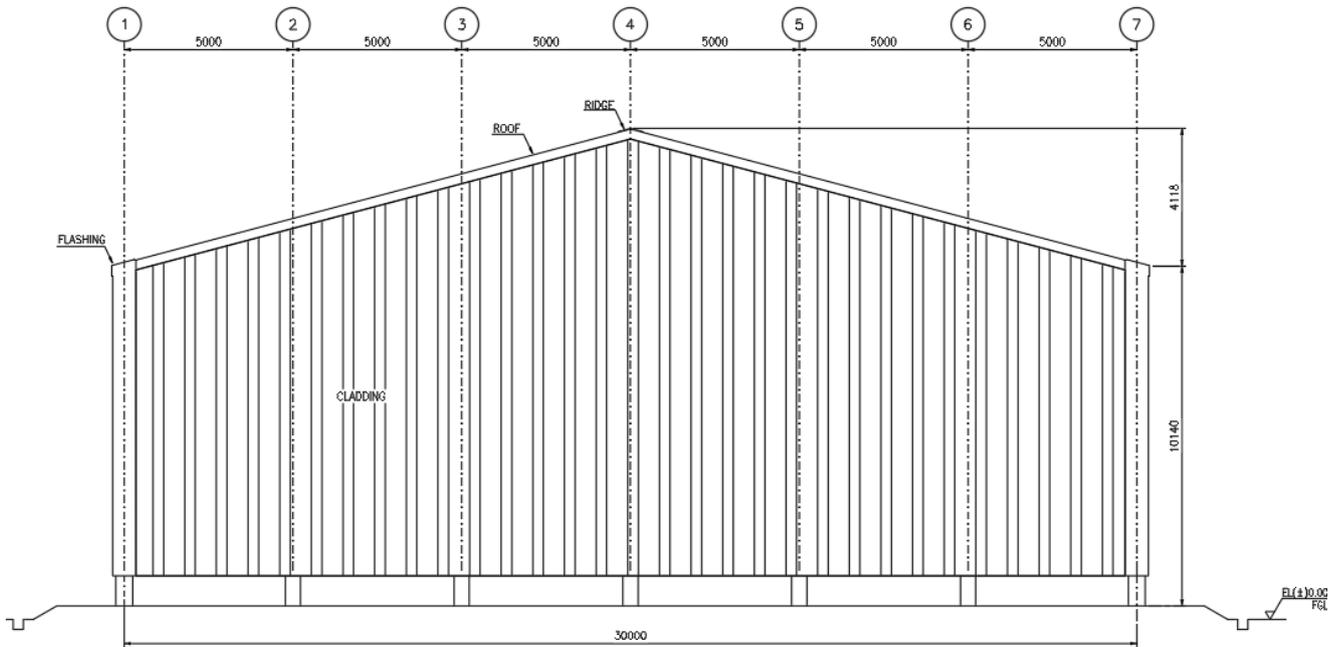
**Gambar 4.13.** Area Lahan Perencanaan Pembangunan Hanggar



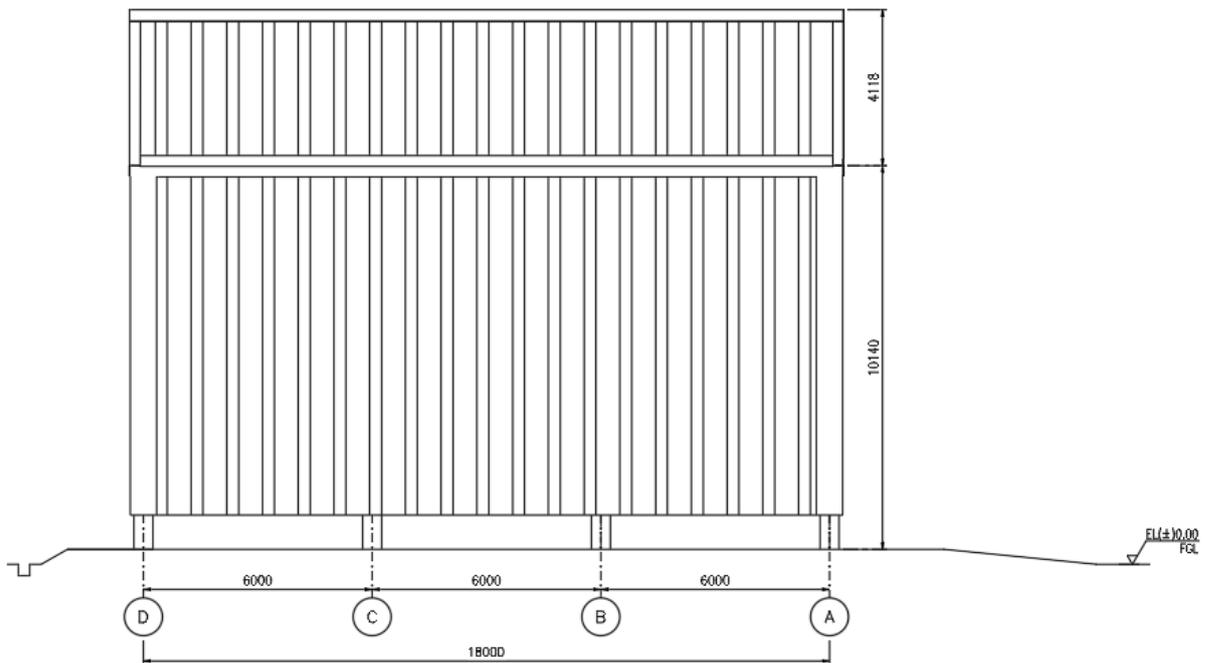
**Gambar 4.14.** Denah Perencanaan Pembangunan Hanggar



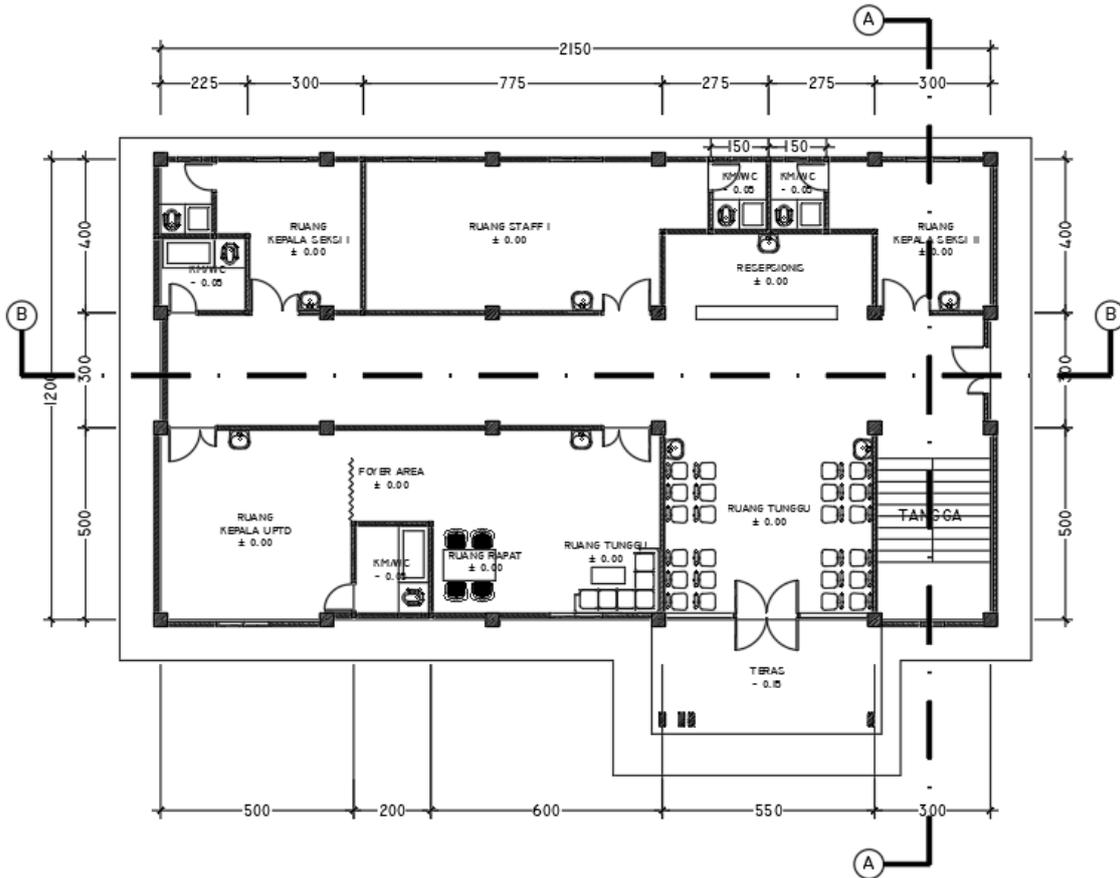
**Gambar 4.15.** Tampak Depan Perencanaan Pembangunan Hanggar



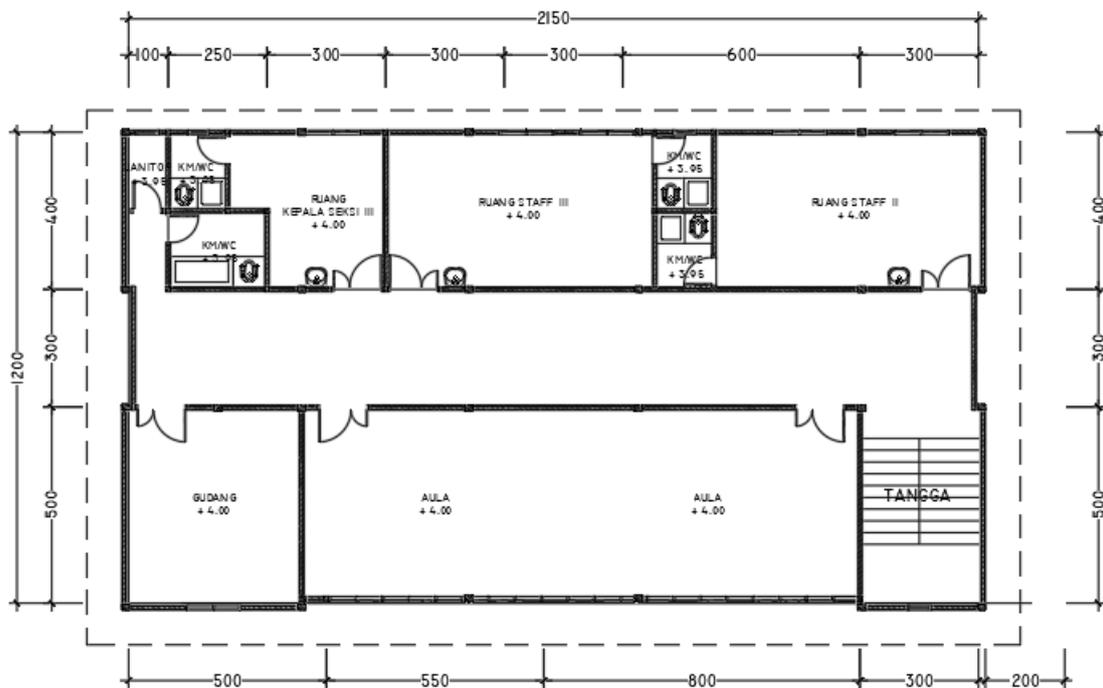
**Gambar 4.16.** Tampak Belakang Pembangunan Hanggar



**Gambar 4.17.** Tampak Samping Pembangunan Hanggar



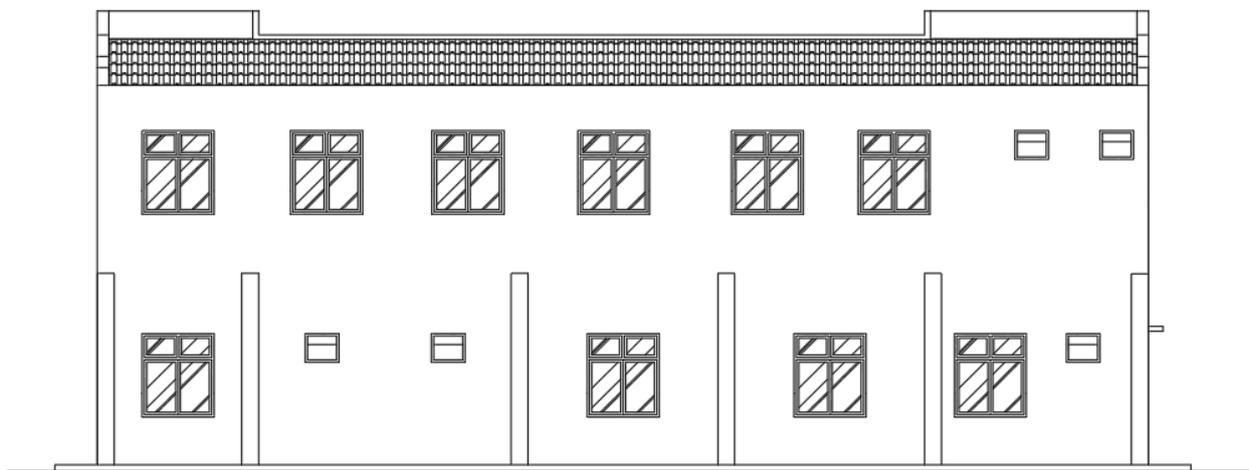
Gambar 4.18. Denah Kantor Lantai 1 Dinas PSDA Perencanaan Pembangunan Hanggar



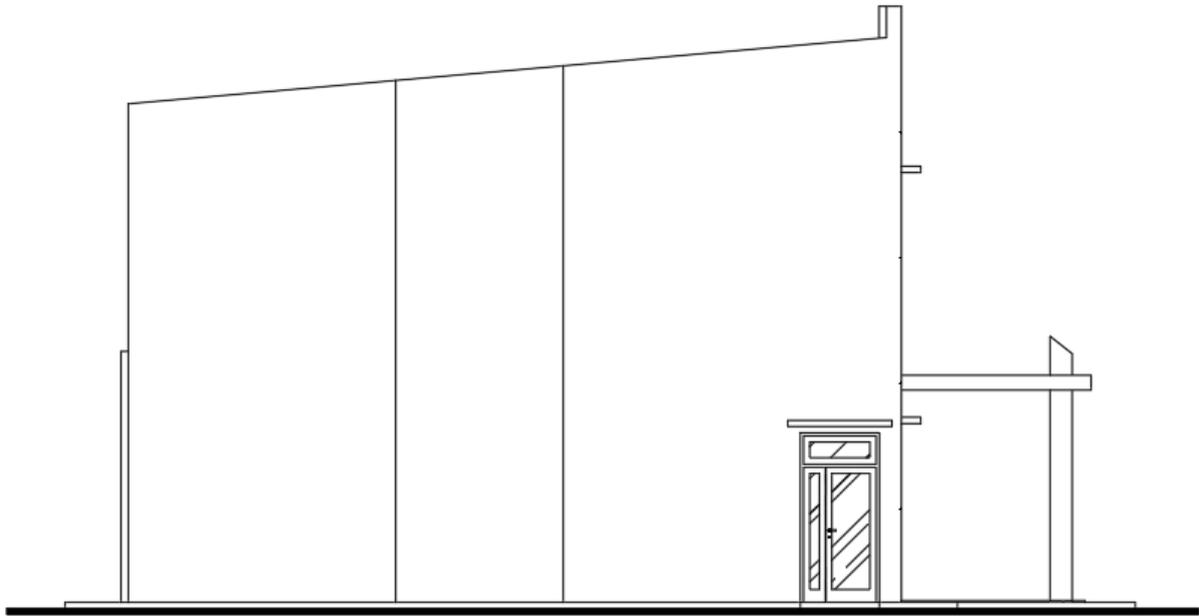
Gambar 4.19. Denah Kantor Lantai 2 Dinas PSDA Perencanaan Pembangunan Hanggar



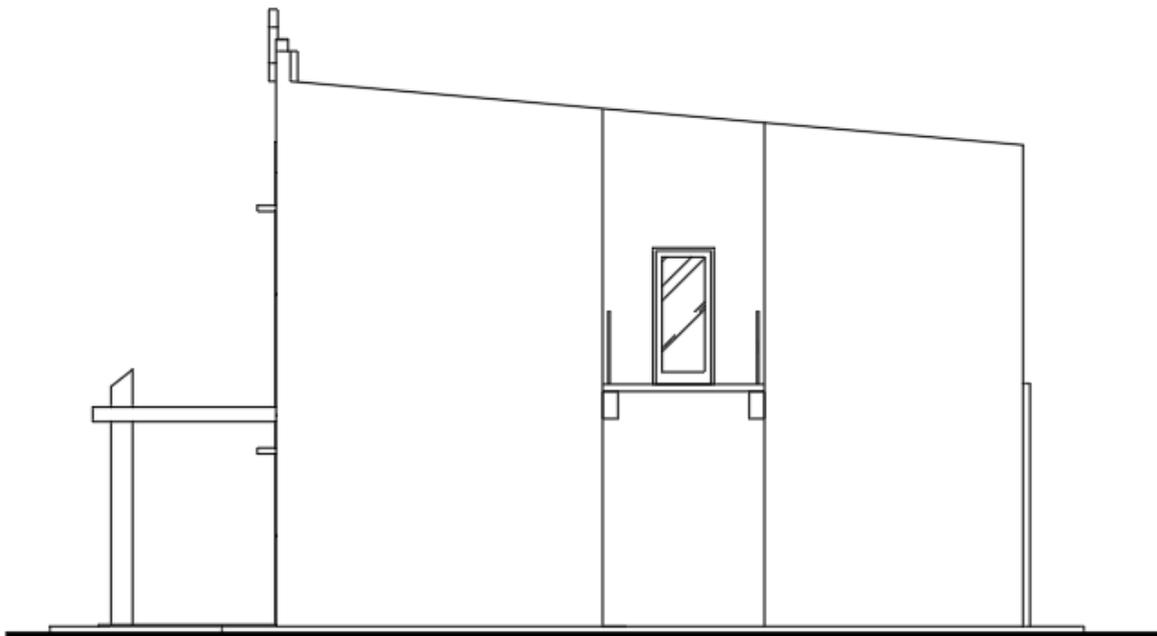
**Gambar 4.20.** Tampak Depan Kantor Dinas PSDA Perencanaan Pembangunan Hanggar



**Gambar 4.21.** Tampak Belakang Kantor Dinas PSDA Perencanaan Pembangunan Hanggar



**Gambar 4.22.** Tampak Samping Kanan Kantor Dinas PSDA Perencanaan Pembangunan Hanggar



**Gambar 4.23.** Tampak Samping Kiri Kantor Dinas PSDA Perencanaan Pembangunan Hanggar



**Gambar 4.24.** Site Plan Perencanaan Pembangunan Hanggar



**Gambar 4.25.** Site Plan Perencanaan Pembangunan Hanggar



**Gambar 4.26.** Desain Perencanaan Pembangunan Hanggar



**Gambar 4.27.** Desain Perencanaan Pembangunan Hanggar



**Gambar 4.28.** Desain Perencanaan Pembangunan Hanggar



**Gambar 4.29.** Desain Perencanaan Pembangunan Hanggar



**Gambar 4.30.** Desain Perencanaan Pembangunan Hanggar



**Gambar 4.31.** Desain Perencanaan Pembangunan Hanggar



**Gambar 4.32.** Desain Perencanaan Pembangunan Hanggar



**Gambar 4.33.** Desain Perencanaan Pembangunan Hanggar



**Gambar 4.34.** Desain Perencanaan Pembangunan Hanggar



**Gambar 4.35.** Desain Perencanaan Pembangunan Hanggar

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1. Hasil dan Pembahasan**

Setelah dilakukan analisis maka tahap selanjutnya dari pekerjaan ini adalah hasil dan pembahasan. Pada tahap ini dibahas mengenai hasil dari analisis yang telah dilakukan, serta dilakukan pembahasan mengenai hasil dari analisis tersebut.

#### **5.2. Kesimpulan dan Saran**

Tahap akhir dari penelitian ini adalah kesimpulan dan saran. Pada tahap ini diambil kesimpulan mengenai analisis dan penelitian yang telah dilakukan pada tahap-tahap sebelumnya, serta saran mengenai analisis tersebut yang akan berguna bagi pengambilan keputusan pada pekerjaan.

Kesimpulan, dari Hasil survey yang dilakukan pihak penyedia jasa dalam hal ini CV. Ridho Regina Berjaya Bersama di Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan terkait Perencanaan Kegiatan Perencanaan SID Pembangunan Hanggar di Kel. Talang Kelapa. Kec. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang bahwa untuk struktur bangunan yang kokoh dan kuat serta dapat mengantisipasi semua jenis beban yang sekiranya dapat terjadi pada bangunan tersebut diperlukan suatu perencanaan struktur yang matang.