

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN :

PENGADAAN GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA

PEKERJAAN :

PEMBANGUNAN HANGGAR



LOKASI :

KOTA PALEMBANG

**DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
PROVINSI SUMATERA SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

KERANGKA ACUAN KERJA PEMBANGUNAN HANGGAR

I. LATAR BELAKANG

1. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang No. 02 Tahun 2017 Tentang Jasa Konstruksi;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2019 tentang Sumber Daya Air;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 1982 tentang Tata Pengaturan Air;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 1991 tentang Rawa;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 1991 tentang Sungai;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 77 Tahun 2011 tentang Irigasi;
11. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah ; DPPA/A.1/1.03.0.00.0.00.01.0000/001/2024 TA. 2024.

1. Setiap bangunan gedung daerah harus direncanakan dan dirancang dengan sebaik- baiknya sehingga dapat memenuhi kriteria teknis bangunan yang memadai dan layak dari segi mutu, estetika, biaya dan administrasi.
2. Untuk pekerjaan perencanaan perlu disiapkan Kerangka Acuan Kerja (KAK) secara sehingga dapat mendorong perwujudan hasil perencanaan yang sesuai dengan tujuan yang diinginkan.
3. Pemberi jasa pelaksana konstruksi untuk bangunan gedung daerah perlu diarahkan secara baik dan menyeluruh, sehingga mampu menghasilkan karya teknis bangunan yang memadai dan layak diterima menurut kaidah, norma, dan tata laku professional.

Dalam pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) berupa alat-alat berat/ hauler yang dimana penugasannya ada pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan selaku pengguna barang, memiliki wewenang dan tanggung jawab terhadap aset-aset

tersebut. Hal tersebut diatas terkait erat dengan status hanggar yang ada saat ini. Hanggar yang tersedia saat ini merupakan hanggar yang disewakan dari pihak swasta, mengharuskan dikeluarkannya biaya sewa setiap Tahun Anggaran. Kepemilikan hanggar yang dimiliki sendiri akan menghilangkan biaya sewa tahunan yang dimana biaya sewa tersebut dapat dialihkan untuk pengembangan hanggar, seperti penambahan fasilitas gudang arsip, bengkel, dan ruang serbaguna. Kepemilikan hanggar sendiri juga meningkatkan keamanan aset yang disimpan.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Pelaksanaan Pekerjaan Pembangunan Hanggar adalah :

1. Mengoptimalkan dan menjaga keberlanjutan kinerja alat – alat berat/hauler dan mesin lainnya.
2. Memberikan acuan rincian pedoman dan arahan bagi pelaksana teknis baik dalam rangka pelaksanaan kegiatan pengembangan alat – alat berat/hauler dan mesin lainnya yang dimiliki oleh Dinas PSDA untuk mendukung optimalisasi kinerja perangkat daerah

3. SASARAN

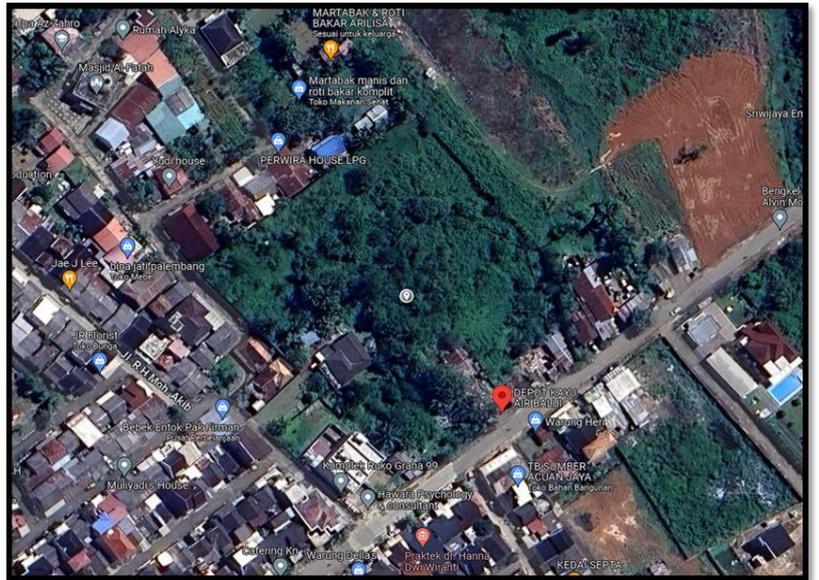
Tersedianya dokumen perencanaan yang lebih detail sebagai pedoman dan arahan terkait pelaksanaan kegiatan konstruksi pembangunan hanggar.

4. MANFAAT

Adapun manfaat yang diharapkan dari pekerjaan ini adalah terbangunnya hanggar alat berat Dinas PSDA Prov. Sumsel.

5. LOKASI KEGIATAN

Pelaksanaan Pekerjaan Pembangunan Hanggar ini dilaksanakan di Kelurahan Talang Kelapa Kecamatan Alang-alang Lebar Kota Palembang.



Gambar. 1. Lokasi Pembangunan Kantor Hanggar

6. GAMBARAN UMUM

Pekerjaan Pembangunan Hanggar ini akan dilaksanakan selama 120 (seratus dua puluh) hari kalender, Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut:

| | |
|--------------------|--|
| Pekerjaan | : Pembangunan Hanggar |
| Lokasi | : Kota Palembang |
| Sumber Dana | : APBD Prov. Sumsel TA. 2024 |
| Biaya | : Rp. 1.995.000.000,- (Satu Milyar Sembilan Ratus Sembilan Puluh Lima Juat Rupiah) |
| Masa Pelaksanaan | : 120 (seratus dua puluh puluh) hari kalender |
| Masa Pemeliharaan: | 90 (sembilan puluh puluh) hari kalender |

Pekerjaan yang dilaksanakan secara umum merupakan pekerjaan penyiapan lahan Hanggar, dimana pekerjaan yang dilaksanakan sesuai dengan spesifikasi teknis dan memerlukan keahlian khusus maupun peralatan khusus. Dengan melaksanakan pekerjaan ini diharapkan terbangunnya hanggar alat berat Dinas PSDA Prov. Sumsel. Jenis pekerjaan yang dilaksanakan antara lain adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Jenis Penanganan Pekerjaan Rehabilitasi Saluran

| No. | Uraian | Satuan |
|------------|--|----------------|
| I. | PEKERJAAN PERSIAPAN | |
| 1 | Mobilisasi dan Demobilisasi | Ls |
| 2 | Pembuatan Direksi Keet | Ls |
| 3 | Papan Nama Proyek | m ² |
| 4 | Pek. Pembongkaran | Ls |
| 5 | Pengukuran | Ls |
| 6 | Pagar Penagam Proyek | M |
| | | |
| II. | PEKERJAAN LANSCAPE | |
| 1 | Pek. Cerucuk gelam | M2 |
| 2 | Pasangan Geotekstile Woven 250 gr | M' |
| 3 | Pek. Timbunan Tanah Pilihan Dengan Pematatan | M3 |
| 4 | Galian Saluran | M3 |
| 5 | Penggalian Kolam | M3 |
| 6 | Pek. Saluran Pasangan Batu Kali | M3 |
| 7 | Box. Culvert 1,5x1,5 | M' |
| | | |
| IV | PEKERJAAN LAIN LAIN | |
| 1 | SMKK | Ls |
| 2 | Pek. Pembersihan Akhir | Ls |
| 3 | Dokumentasi dan Pelaporan | Ls |

7. DATA PERSONIL MANAJERIAL / TENAGA AHLI :

Personil Manajerial yang diperlukan harus merupakan tenaga ahli dan memiliki sertifikat Keahlian untuk melaksanakan pekerjaan minimal sesuai tabel sebagai berikut yaitu :

Tabel 2. Personil Manajerial

| No. | Jabatan | Profesi / Keahlian | Pendidikan | Pengalaman | Ket. |
|-----|-------------------------|-------------------------------------|------------|------------|----------|
| 1 | Pelaksana | Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung | SMA/SMK | 2 Tahun | SKK/SKT |
| 2 | Ahli Muda K3 Konstruksi | Ahli Muda K3 konstruksi | S1 Teknik | 3 Tahun | SKK/ SKA |

8. DAFTAR JENIS PERALATAN :

Daftar jenis Peralatan Utama minimal yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan adalah sebagai berikut yaitu :

Tabel 3. Jenis Peralatan

| No. | Jenis Alat | Kapasitas | Jumlah | Kepemilikan |
|-----|-----------------------|-----------------------------|--------|-------------------------|
| 1 | Excavator Standar Arm | 150 HP | 1 Unit | Milik/sewa beli/sewa |
| 2 | Vibrator Roller | 5 Ton | 1 Unit | Milik/sewa beli/sewa |
| 3 | Wheel Loader | 1 M3 | 1 Unit | Milik/sewa beli/sewa |
| 4 | Dump truck | 5 M3 | 2 Unit | Milik/sewa beli/sewa |
| 5 | Mobil Pick Up | 1 M3 | 1 Unit | Milik/sewa beli/sewa |
| 6 | Total Station | Akurasi 2 detik - 500 meter | 1 Unit | Milik/sewa beli/sewa |

9. SPESIFIKASI TEKNIS PENYEDIA JASA :

Perusahaan Penyedia diwajibkan mempunyai syarat-syarat sebagai berikut :

1. Memiliki perizinan Berusaha Berbasis Resiko Kode KBLI 43120 Penyiapan Lahan Konstruksi.
2. Memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU) dengan kualifikasi menengah, serta disyaratkan sub bidang klasifikasi/ layanan :
 - A. SBU Ketentuan Peraturan Menteri PU Nomor 19 Tahun 2014 : **SBU SP003** Klasifikasi Pekerjaan Penyiapan dan Pematangan Tanah/ Lahan yang masih berlaku Atau ;
 - B. SBU Ketentuan peraturan Menteri PU Nomor 6 tahun 2021 : **SBU PL003** klasifikasi Penyiapan Lahan Konstruksi
3. Memiliki NPWP Valid dan KSWP Valid
4. Untuk Pekerjaan ini tidak diberikan Preferensi Harga.

10. RENCANA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (RK3K)

Dalam melaksanakan pekerjaan, penyedia jasa wajib melaksanakan dan menerapkan pengendalian resiko setiap item pekerjaan sebagai berikut :

Tabel 4. Identifikasi Bahaya dan Pengendalian Resiko

| No | Jenis dan Type Pekerjaan | Identifikasi Jenis Bahaya & Resiko K3 | Tingkat Resiko |
|----|---|--|----------------|
| 1 | Pekerjaan Persiapan a. Mobilisasi/ Demobiliasasi b. Direksi Keet c. Bongkaran Bangunan Lma d. Pengukuran Awal & Akhir e. Pagar Semenatara dari seng | 1. Tergores/ luka akibat terkena material/ bahan | 4 |
| | | 2. Terpeleset pada area basah dan licin | 6 |
| 2 | Pekerjaan Lanscape a. Pembersihan dan Pemerataan Alat b. Pekerjaan Cerucuk Gelas c. Pas. Geotektile d. Pek. Timbunan e. Penggalian Kolam f. Pek. Saluran Pas. | 1. Tergores/ luka akibat terkena material/ bahan | 4 |
| | | 2. Terpeleset pada area basah dan licin | 6 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | Batu Aki g. Plesteran h. Box Culvet 1,5x1,5 | 3. Tertimbun Galian Tanah | 9 |
| 3 | PEKERJAAN LAIN LAIN a. Dokumentasi dan pelaporan b. As build Drawing (ABD) c. Keselamatan dan Kesehatan kerja Konstruksi (K3K) | 1. Tergores/ luka akibat terkena material/ bahan | 4 |
| | | 2. Terpeleset pada area basah dan licin | 6 |

Uraian pekerjaan dan identifikasi bahaya yang tingkat resiko terbesar :

| No. | Uraian Pekerjaan | Identifikasi Bahaya |
|-----|----------------------------|------------------------|
| 1 | Pekerjaan Penggalian Kolam | Tertimbun Galian Tanah |

➤ **PENERIMA MANFAAT**

Hasil pelaksanaan pekerjaan Pembangunan Hanggar adalah meningkatkan keamanan aset yang disimpan dimana penugasannya ada pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan selaku pengguna barang, memiliki wewenang dan tanggung jawab terhadap aset-aset tersebut.

➤ **STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

Guna menjaga mutu hasil pelaksanaan, maka pelaksanaan pekerjaan diawasi secara intensif dan hasil pelaksanaan fisik lapangan disajikan dalam bentuk laporan pekerjaan yang mencakup:

1. Laporan Harian
Merupakan laporan pekerjaan yang dilakukan setiap hari
2. Laporan Mingguan
Merupakan laporan pekerjaan teknis yang terdiri dari pencatatan volume, nilai bobot, jumlah hasil kerja, nilai penyelesaian per item pekerjaan dan tenaga kerja serta laporan penggunaan alat.
3. Laporan Bulanan
Laporan akumulasi dari laporan mingguan yang mencakup pencatatan volume, nilai bobot, jumlah hasil kerja, nilai

penyelesaian per item pekerjaan dan tenaga kerja.

4. Foto Dokumentasi

Dokumentasi dari seluruh rangkaian kegiatan pelaksanaan pekerjaan yang mencakup dokumentasi kondisi lapangan sebelum konstruksi, saat pelaksanaan konstruksi dan setelah konstruksi.

➤ **WAKTU
PENCAPAIAN
PENGELUARAN**

Masa pelaksanaan Pekerjaan Pembangunan Hanggar adalah 120 (seratus dua puluh) hari kalender seperti ditampilkan pada tabel di bawah ini :

Tabel 5. Jadwal Pelaksanaan

| NO | KEGIATAN | MASA PELAKSANAAN | | | |
|----|---------------------|------------------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Pembangunan Hanggar | | | | |

➤ **BIAYA YANG
DIPERLUKAN**

Sumber Dana Pelaksanaan Paket Pekerjaan Pembangunan Hanggar tersebut dibebankan pada Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) yang tercantum pada DPPA /A.1 / 1.03.0.00.0.00.01.0000 /001 / 2024 Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2024, dengan rincian pendanaan sebagai berikut:

a

Tabel 6. Rincian Pendanaan

| No. | URAIAN | BIAYA (Rp.) |
|-----|---------------------|---------------------|
| 1. | Pembangunan Hanggar | Rp. 1.995.000.000,- |

Palembang, April 2024

Disusun dan ditetapkan oleh :

KPA/PPK



M. RIO ROZI, ST., STP., MM.

NIP. 19801014 200601 1 006